CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO RISONANZE MAGNETICHE DI METALLO PROTEINE (C.I.R.M.M.P.)

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO O DI RICERCA

ART. 1
Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità di gestione da parte del Consorzio Interuniversitario Risonanze Magnetiche di Metallo Proteine (CI.R.M.M.P.) relative all'assegnazione di borse di studio e di ricerca e di altri possibili contributi.

Il Regolamento definisce le linee guida per la gestione dei rapporti instaurati dal Consorzio nell'ambito delle forme di sostegno sopra indicate, nel rispetto della normativa vigente e delle finalità istituzionali del Consorzio.

ART. 2
Borse di studio e di ricerca

La borsa non configura un rapporto di lavoro subordinato né autonomo con il Consorzio.
Le borse di studio e di ricerca sono istituite e assegnate per consentire a studiosi e ricercatori di svolgere attività di studio e di ricerca nei settori di interesse del Consorzio, presso le strutture del Consorzio medesimo o presso altri istituti o laboratori nazionali ed esteri.
La richiesta di finanziamento viene presentata al Direttore; il soggetto che propone l'istituzione della borsa è titolare dei fondi necessari, disponibili presso il Consorzio.

ART. 3
Procedure di gestione delle borse

Per borse finanziate nell'ambito di progetti comunitari, internazionali, nazionali o promossi da enti pubblici o privati, si applicano le procedure e le disposizioni previste dall'ente finanziatore, compatibilmente con la normativa nazionale.
In assenza di specifiche disposizioni, si applicano le norme del presente regolamento.

ART. 4
Il Responsabile scientifico

Il titolare dei fondi su cui graverà la spesa assume il ruolo di Responsabile scientifico. Il Responsabile ha il compito di coordinare e verificare il corretto svolgimento del progetto.

ART. 5
Richiesta di attivazione dell'incarico

La richiesta di attivazione della borsa, presentata al Direttore dal Responsabile, deve contenere:

- titolo di studio richiesto;
- profilo professionale richiesto;
- progetto di riferimento;
- nominativo del Responsabile scientifico;
- tipologia di borsa;
- durata e decorrenza;
- ammontare della borsa;
- modalità di realizzazione dell'attività;
- fondo su cui grava la spesa;
- termine di presentazione delle domande.

ART. 6
Avviso di selezione e presentazione delle domande

L'Amministrazione, in seguito all'approvazione da parte del Direttore, predispone un apposito avviso di selezione, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, contenente i dettagli di cui all'articolo 5.
Il termine per la presentazione delle candidature non può essere inferiore a dieci giorni dalla pubblicazione.
La partecipazione alla selezione è garantita nel rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione, senza distinzione di genere, nazionalità, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità o altre condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa vigente.
La presentazione delle domande viene fatta utilizzando il modulo messo a disposizione dal Consorzio che include la dichiarazione da parte del candidato di:

a) godere dei diritti civili e politici;
b) non aver riportato condanne penali o provvedimenti amministrativi;
c) non essere destinatari di procedimenti penali in corso.

ART. 7
Commissione e selezione dei candidati

Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo per l'elezione della Commissione giudicatrice incaricata della selezione dei candidati.
La Commissione è composta dal Responsabile Scientifico, che ne assume la Presidenza, e da due membri effettivi scelti tra il personale delle Università consorziate o esperti nelle attività oggetto della borsa.
Nella nomina dei membri della Commissione, il Consiglio Direttivo si impegna a favorire, compatibilmente con le disponibilità e le competenze, una equilibrata rappresentanza di genere, in conformità ai principi di parità di trattamento e di non discriminazione previsti dalla normativa nazionale ed europea, nonché dal Gender Equality Plan (GEP) adottato dal Consorzio.
La Commissione, che può riunirsi anche per via telematica, deve dichiarare di non avere vincoli di parentela o affinità entro il IV grado con altri commissari o candidati.
La valutazione dei curricula si basa sui seguenti criteri:
a) qualificazione professionali e titoli di studio;
b) esperienze pregresse nel settore di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche oggetto della borsa;
c) eventuali pubblicazioni scientifiche e ulteriori elementi indicati nell'avviso.
La selezione avviene per titoli con la possibilità da parte della Commissione di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto dell'avviso e alla discussione dei titoli presentati.
Al termine della selezione, la Commissione redige la graduatoria in un apposito verbale e il nominativo del vincitore è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio.
La Commissione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo allo svolgimento delle attività di studio o ricerca.
In ogni caso qualora venisse meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il CIRMMP può decidere di non procedere all'assegnazione della borsa.
L'Amministrazione contatta il vincitore per le procedure amministrative necessarie all'avvio della borsa, comprese eventuali visite mediche obbligatorie e la partecipazione a corsi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
In caso di rinuncia del vincitore, la borsa può essere assegnata al candidato idoneo successivo nella graduatoria.

ART. 8
Lettera di assegnazione della borsa

La lettera di assegnazione della borsa, deve contenere i seguenti elementi:

a) la tipologia della borsa;
b) l'oggetto della borsa (progetto di ricerca);
c) il luogo in cui viene svolta l'attività (se rilevante);
d) il termine o la durata;
e) modalità di verifica dell'attività;

f) l’ammontare e le modalità di erogazione della borsa;
g) modalità con cui dare evidenza del supporto ricevuto dal Consorzio mediante apposita formulazione di riconoscimento (ringraziamento).

La lettera di assegnazione è sottoscritta dal Direttore del Consorzio, dal Responsabile scientifico e dal borsista.
Non è ammesso il rinnovo automatico della borsa.
L’eventuale proroga è consentita unicamente per il completamento delle attività, in caso di proroga del progetto su cui grava la spesa e per motivi non imputabili al borsista, previa verifica della disponibilità delle relative risorse finanziarie.
Il Consorzio e il borsista possono recedere anticipatamente dal rapporto con semplice comunicazione scritta.

ART. 9
Principi generali di comportamento

Il borsista è tenuto ad osservare il Codice di comportamento, il presente Regolamento e le procedure interne adottate dal C.I.R.M.M.P., svolgendo la propria attività con correttezza, diligenza, lealtà e spirito di collaborazione, nel perseguimento delle finalità istituzionali del Consorzio.

ART. 10
Finanziamento, durata e ammontare della borsa

Le borse sono finanziate mediante fondi derivanti da progetti di ricerca, contratti, convenzioni, contributi o donazioni di enti pubblici o privati.
La durata, l’ammontare e le modalità di erogazione della borsa sono definiti nella lettera di assegnazione, che disciplina altresì le eventuali condizioni particolari connesse al finanziamento.

ART. 11
Avvio, monitoraggio e cessazione

All’inizio delle attività il borsista riceve:
- copia del presente Regolamento;
- informativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- informazioni relative alla prevenzione degli infortuni e al piano di emergenza;
- codice di comportamento;
- eventuali istruzioni operative.

Il Responsabile scientifico monitora il corretto svolgimento delle attività di progetto mediante:
- coordinamento delle attività;
- supervisione scientifica e formativa del borsista;
- verifica della corretta esecuzione e avanzamento delle attività.

Il borsista presenta mensilmente, ovvero secondo le scadenze previste nella lettera di assegnazione, una relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti, vistata dal Responsabile scientifico ai fini della liquidazione della borsa.

Qualora, a seguito della verifica dell'attività svolta, emerga il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti dalla borsa, il Responsabile può:
- richiedere integrazioni;
- disporre la liquidazione parziale dell’ammontare della borsa;
- proporre la revoca della borsa.

Eventuali sospensioni o interruzioni devono essere comunicate tempestivamente e concordate con il Responsabile.
Gli eventi infortunistici devono essere immediatamente segnalati.
In caso di rinuncia, l’importo è corrisposto in proporzione all’attività effettivamente svolta e eventuali somme indebitamente percepite devono essere restituite.

ART. 12
Obblighi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Il borsista, al pari del personale dipendente del Consorzio, prende visione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza applicabili alle attività da svolgere, come comunicate dall'Amministrazione del Consorzio, e si impegna al loro pieno e puntuale rispetto. Viene sottoposto a visita medica di sorveglianza sanitaria, in relazione ai rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) del Consorzio e connessi alle attività da svolgere.
Il borsista viene dotato dal Consorzio dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari alla prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza e formato in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Il borsista si impegna altresì a osservare i regolamenti e le disposizioni vigenti presso le strutture in cui opererà, nonché le eventuali convenzioni, protocolli o accordi in essere tra il Consorzio, le Università consorziate e gli altri enti ospitanti.
Il Responsabile vigila sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.

ART. 13
Rimborsi e coperture assicurative

Previa autorizzazione da parte del proprio Responsabile scientifico e nel rispetto del Regolamento Missioni del Consorzio, i borsisti possono beneficiare del rimborso delle spese di viaggio, vitto, alloggio e iscrizione a convegni o congressi, purché tali spese siano connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della borsa.
Gli assegnatari sono coperti, per l'intera durata della borsa, da idonea polizza assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a carico del Consorzio.

ART. 14
Privacy, riservatezza e segreto d'ufficio

Il C.I.R.M.M.P. tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile.
Il trattamento dei dati, necessario per l'assegnazione della borsa, è effettuato dal CIRMMP in qualità di Titolare del trattamento, secondo quanto previsto dall'informativa resa disponibile al personale ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR.
Il Consorzio, per il tramite del Titolare del trattamento e/o del Responsabile della protezione dei dati (DPO), assicura al personale un'adeguata informazione sulle modalità di trattamento dei dati e adotta misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza.
Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza su informazioni, dati, documenti e notizie relative ai progetti, al personale e alle attività del Consorzio di cui venga a conoscenza. Tali informazioni sono da considerarsi riservate e di esclusiva titolarità del C.I.R.M.M.P.; ne è pertanto vietata la divulgazione, la comunicazione non autorizzata e l'utilizzo per fini personali o estranei alle attività istituzionali.
Eventuali richieste di informazioni provenienti da soggetti esterni devono essere immediatamente segnalate all'Amministrazione, astenendosi dal fornire risposte senza preventiva autorizzazione.

ART. 15
Conflitto di interessi

Il borsista è tenuto ad operare esclusivamente nell'interesse del C.I.R.M.M.P., nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità.
Deve pertanto evitare ogni situazione, attività o interesse personale o familiare che possa configurare, anche potenzialmente, un conflitto con gli interessi del Consorzio interferire con l'obiettività delle decisioni assunte nello svolgimento delle proprie mansioni.
Ogni situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione, che valuterà le opportune misure da adottare.

ART. 16
Trasparenza

Gli avvisi di selezione, gli esiti delle procedure comparative e ogni altra informazione soggetta a pubblicazione sono resi disponibili sul sito istituzionale del Consorzio nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

ART. 17
Disposizioni finali

Per le borse finanziate da programmi comunitari, internazionali, nazionali o da enti pubblici e privati, si applicano prioritariamente le disposizioni previste dal soggetto finanziatore, purché compatibili con la normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.