

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Francesca Morelli nata a Firenze il 31/01/1964 residente in Greve in Chianti (FIRENZE) consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Morelli Francesca
Afferenza	CIRMMP
Indirizzo	c/o CERM, Via Luigi Sacconi, 6 – 50019 Sesto Fiorentino
Telefono	055 4574230
E-mail	fmorelli@cerm.unifi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal Novembre 2022

Direttore del CIRMMP

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Interuniversitario Risonanze Magnetiche di Metallo Proteine (CIRMMP), Via Luigi Sacconi 6, 50019 Sesto Fiorentino

Tipo di azienda o settore

Istituto di ricerca

Tipo di impiego

Incarico del Consiglio Direttivo

Principali mansioni e responsabilità

È responsabile dell'ordinaria amministrazione del Consorzio, nonché del dare attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie deleghe di cui all'Art. 10 dello Statuto e/o di quelle attribuitegli dal Consiglio Direttivo.

• dal Marzo 2023

Project Manager

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Firenze

Tipo di azienda o settore

Università

Tipo di impiego

Incarico di collaborazione coordinata

Principali mansioni e responsabilità

Project management per il progetto FC-RELAX

• dal Settembre 2010

Project Manager

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Interuniversitario Risonanze Magnetiche di Metallo Proteine (CIRMMP), Via Luigi Sacconi 6, 50019 Sesto Fiorentino

Tipo di azienda o settore

Istituto di ricerca

Tipo di impiego

Impiegata a tempo indeterminato come quadro

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione delle attività amministrative e scientifiche, gestione dell'accesso e partecipazione alle attività di network e comunicazione di progetti europei e nazionali che coinvolgono il CIRMMP.

In breve le attività sono:

- Supporto alla stesura di progetti europei, nazionali e regionali e pianificazione delle attività
- Gestione dell'accesso all'infrastruttura CERM/CIRMMP
- Partecipazione e supporto ai meeting gestionali di progetti europei
- Partecipazione ai meeting di valutazione periodica della Commissione Europea
- Redazione di relazioni e rendiconti di progetti
- Supporto amministrativo alla rendicontazione finanziaria di progetti finanziati dalla Commissione Europea
- Organizzazione di meeting e eventi di coordinazione e networking
- Coordinazione delle attività gestionali e di networking di progetti
- Supporto alle interazioni fra i partner dei progetti, altre istituzioni scientifiche, stakeholder e la Commissione Europea
- Supporto al Presidente del CIRMMP nelle attività dei consigli direttivi
- Preparazione di presentazioni e altro materiale divulgativo
- Coordinazione, gestione e supporto alla realizzazione del sito Internet dell'infrastruttura e di attività correlate

Partecipa e ha partecipato ai seguenti progetti:

MR LATVIA: HORIZON-WIDERA n. 101160091 (01/09/2024 - 31/08/2027) – trasferimento delle competenze, preparazione report scientifici, networking e comunicazione

FHERITALE: H2020-INFRADEV n. 101131588 (01/01/2024 - 31/12/2026) attività di coordinamento, preparazione report scientifici, networking e comunicazione

FC-RELAX: HORIZON-MSCA-DN n. 101072758 (01/03/2023 - 28/02/2027) attività di coordinamento, preparazione report scientifici, networking e comunicazione.

Fragment-Screen: HORIZON-INFRA-TECH n. 101094131 (01/02/2023 - 31/01/2027) - preparazione report scientifici e finanziari, networking e comunicazione

ISIDORE: HORIZON-RIA n. 101046133 (01/02/2022 - 31/07/2025) networking e comunicazione, supporto gestione attività JRA.

Remote NMR: HORIZON-CSA n. 101058595 (01/07/2022 - 30/06/2025) – attività di coordinamento, preparazione report scientifici e finanziari, networking e comunicazione.

PANACEA: H2020-INFRAIA n. 101008500 (01/09/2021-31/08/2026) - gestione accesso transnazionale, supporto alle attività di comunicazione

HIRES-MULTIDYN: H2020-FETOPEN n. 8996830 (01/10/2020-30/09/2025) – supporto alle attività di gestione e rendicontazione.

iNEXT-Discovery: H2020 - INFRAIA n. 871037 (01/02/2020 – 31/07/2024) – gestione accesso transnazionale, coordinamento delle attività di networking di progetto, preparazione report scientifici e finanziari

TIMB3: H2020-WIDESPREAD n. 810856 (01/09/2018 – 30/06/2022) - attività di coordinamento, preparazione report scientifici e finanziari.

Instruct-ULTRA: H2020-INFRADEV n. 731005 (01/01/2017 – 31/12/2020) – attività di networking e comunicazione, preparazione report.

CORBEL: H2020-INFRADEV n. 654248 (01/09/2015 – 31/05/2020) - gestione accesso transnazionale, attività di networking, preparazione report.

iNEXT: H2020-INFRAIA n. 653706 (01/09/2015 – 31/08/2019) – gestione accesso transnazionale, coordinamento delle attività di networking di progetto, preparazione report.

EuroBioNMR GEIE – coordinamento attività, comunicazione, sito Internet

IDPbyNMR: ITN Marie Curie Action n. 264257 (1/11/2010 – 31/10/2014) - Network Educational Manager, coordinamento, preparazione report.

Bio-NMR FP7 CP-CSA-Infra n. 261863 (01/09/2010 – 31/08/2014) – Supporto alla coordinazione di progetto, gestione accesso transnazionale, attività di comunicazione, preparazione report, sito Internet

Supporta il CERM in tutte le attività riguardanti il centro italiano dell'ESFRI Landmark Instruct-ERIC. Partecipa alle riunioni del Council di Instruct-ERIC in qualità di *advisor* in seno alla delegazione italiana nominata dal MUR. Partecipa all'Executive Committee, al Training Committee e all'Access committee di Instruct-ERIC; gestione dell'accesso degli utenti; prepara relazioni scientifiche e materiale informativo.

Supporta il Presidente del CERM nella gestione di Bio-Enable (infrastruttura regionale distribuita per il supporto all'innovazione) nelle relazioni con gli utenti industriali, organizzazione di eventi, gestione del sito Internet

Supporto nella coordinazione delle attività di Instruct-ITALIA, consorzio italiano di biologia

strutturale, nell'organizzazione di eventi, comunicazione, sito Internet

• dal Giugno 2009 a Luglio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Interuniversitario Risonanze Magnetiche di Metalloproteine Paramagnetiche, Via Luigi Sacconi 6, 50019 Sesto Fiorentino

Istituto di ricerca

Collaborazione a Progetto

Gestione delle attività organizzative e finanziarie legate alla realizzazione della Conferenza "WorldWide Magnetic Resonance Conference" 4-9 luglio 2010

• dal Maggio 2000 a Novembre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

La Cantoria – Scuola di Restauro di Bre.Mar. s.a.s, Via Chiantigiana 158, 50012 Grassina

Agenzia formativa

Socio Responsabile e legale rappresentante

Responsabile Gestione Amministrativa e finanziaria

Responsabile Gestione Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001-2000)

Responsabile Progettazione formativa

Responsabile Gestione Risorse Umane

Gestione dell'Accreditamento alla Regione Toscana

• 1996 - 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

La Cantoria – Scuola di Restauro di Bre.Mar. s.a.s, Via Chiantigiana 158, 50012 Grassina

Agenzia formativa

Socio accomandante

Coordinamento corsi; coordinamento segreteria didattica

• 1995 - 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Uppsala University, Department of Earth Sciences, Villavägen 16, 752 36 Uppsala, Sweden

Università

Lavoro di Ricerca/Borsa di studio presso il Dipartimento di Mineralogia e Geochimica

Studio delle principali fasi mineralogiche del mantello terrestre: studio sperimentale delle fasi ad alta pressione e temperatura. Sviluppo di competenze nell'analisi e trattamento di dati analitici/sperimentali e loro rappresentazione grafica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 1991-1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

"Formazione al ruolo di esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" – Edizione Firenze 4 organizzato dalla Regione Toscana e gestito da Studio Meta & Associati –

Approcci, modelli e pratiche della valutazione delle competenze e degli apprendimenti

Certificazione di idoneità con votazione 95/100 ed iscrizione nel relativo elenco F.S.E. istituito con DGRT 3003/08.

Non applicabile

Dottorato di Ricerca in Mineralogia e Petrologia - VII ciclo

Dottorato di Ricerca in Mineralogia e Petrologia - VII ciclo (durata triennale) - svolto presso l'Università di Firenze.

Durante il corso di studi sono approfondite materie inerenti indirizzo mineralogico e petrografico, con particolare attenzione all'applicazione di metodologie analitiche innovative per lo studio di materiali inorganici

Dottore di ricerca

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Novembre 1985 Luglio 1990	Non applicabile
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (secondo il vecchio ordinamento ed equiparato a CLS-86/S) Università degli studi di Firenze
Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durante il corso di studi sono approfondite particolarmente materie inerenti indirizzo mineralogico: chimica, mineralogia, giacimentologia, metodologie analitiche applicate allo studio dei materiali inorganici (microscopia ottica, diffrazione a raggi X, SEM/EDS) Laurea, votazione 110/110
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	L'esperienza maturata come project manager di numerosi progetti europei mi ha portato ad avere un'approfondita conoscenza dei vari programmi quadro della Commissione Europea e della relativa normativa di rendicontazione dei progetti. Le attività inerenti Instruct-ERIC mi hanno portato a conoscere molto bene il sistema delle Infrastrutture ESFRI.
MADRELINGUA	Italiano
PRIMA LINGUA STRANIERA	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura	Eccellente Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
ALTRE LINGUE	Svedese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura	Buona Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti comunicative, relazionali e capacità di analisi e problem solving. Ottime capacità organizzative e gestionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le pluriennali esperienze professionali mi hanno conferito la capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, rendendomi in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo, coordinare il lavoro del personale dipendente del CIRMMP e coordinare i team di progetto, anche grazie a doti empatiche e di flessibilità. Le esperienze di stesura di progetti hanno permesso di acquisire la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante, durante le quali ho dovuto gestire esperienze di relazioni con gruppi di lavoro internazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi Windows, Microsoft Office; principali software per elaborazione grafica delle immagini. Gestione delle più comuni periferiche. Content management system per la realizzazione di siti Internet: Joomla, Word Press. Gestione social media (Twitter, LinkedIn).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Profonda conoscenza della normativa e delle procedure operative del sistema della formazione della Regione Toscana. Competenze dei processi formativi con particolare attenzione alla progettazione e gestione delle attività riconosciute e alla valutazione e gestione della qualità delle azioni formative. Elaborazione di processi di monitoraggio delle attività educative e didattiche.
PATENTE	Patente di guida tipo B

Firenze, 19/03/2026

Firma



