



FORMATO EUROPERO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome | **FRANCESCO VARRICCHIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2016
ad oggi | **Collaboratore Economico finanziario (Area Terza - Funzionari)** –
Ministero Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di PISA/PISTOIA sede di
PISTOIA.

Responsabile del Servizio Affari Generali e Direzionali

Dal 22/10/2010 al
31/12/2015

Collaboratore Economico finanziario (Area Terza F1) – Ministero
Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
– Ragioneria Territoriale dello Stato di PISA/PISTOIA sede di PISTOIA.

Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse

Dal 29/03/ 2016 Coordinatore del Servizio Affari generali, contenzioso,
antiriciclaggio.

Dal 10/06/1996
al 21/10/2010

Assistente Economico Finanziario (Area Seconda F3) - Ministero
Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
– Ragioneria Territoriale dello Stato di PISTOIA.

Servizio entrate, contabilità, bilancio e patrimonio

INCARICHI PROFESSIONALI E RESPONSABILITA'

Dal gennaio
2004

Referente Informatico Territoriale

Ragioneria Territoriale dello Stato di PISA/PISTOIA sede di PISTOIA

Dal 2006

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Ragioneria Territoriale dello Stato di PISA/PISTOIA sede di PISTOIA

Dal 1 gennaio 2008 al 30
aprile 2014

Funzionario incaricato del controllo contabile

Croce Rossa Italiana - Comitato locale di San Marcello P.se (PT)

Dal 2000 al 2010	Verifiche ai Cassieri ed ai Conseganari dell'Amministrazione dello Stato
Dal 15/04/2016 al 16/09/2022	Revisore dei Conti presso Istituzioni scolastiche Ambito Territoriale Scolastico n. 70 – provincia di La Spezia
Dal maggio 2016	Vicario del Direttore quale Responsabile della Gestione Documentale Art. 3 DPCM 3 dicembre 2013
Dal giugno 2017 al giugno 2021	Componente supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Automobile Club Pisa
Dal 01/01/2018 al 31/12/2021	Posizione Organizzativa: Funzione di direzione di unità organizzative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa
Dal 01/01/2018	Sostituto del Direttore – RTS di PISA/PISTOIA
Dal 03/08/2020	Revisore dei conti – Società Astronomica Italiana
Dal 11/08/2021 al 30/09/2025	Revisore dei conti – Automobile Club Pisa
Dal 13/10/2022	Referente per le attività di monitoraggio, di controllo e di supporto connesse all'attuazione del PNRR (Determina del Ragioniere Generale dello Stato – prot. 142 del 13/10/2022)
Dal 01/06/2023	Revisore dei Conti presso Istituzioni scolastiche Ambito Territoriale Scolastico n. 136 – provincia di Pisa
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Posizione Organizzativa: Funzione di direzione di unità organizzative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa
Dal 31/10/2025	Revisore dei conti - Automobile Club Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2012	LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO presso l'Università degli studi del Sannio Tesi: La misurazione delle performance nelle Amministrazioni Pubbliche – L'esperienza del MEF
ANNO 2004	Conseguimento della Patente Europea del Computer - ECDL

ANNO 2014	Iscrizione nell'elenco dei revisori di cui all'art. 10, comma 9 del DL 98/2011 convertito in Legge n.111/2011 – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato al n. 2463	
ANNO 2018	Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso di formazione "Sviluppo delle competenze digitali"	
ANNO 2021	Completamento del Tirocinio dei Revisori Legali Art. 3 D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010	
ANNO 2022	Scuola Nazionale dell'Amministrazione Seminario di formazione sulla prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A. "Rotazione del personale" Corso di Formazione "Il Linguaggio dell'Amministrazione" in collaborazione con l'Accademia della Crusca.	
ANNO 2024	Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali (GU n.33 del 23/04/2024)	
LINGUE STRANIERE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona	Buona
Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente
Espressione orale	Buona	Sufficiente
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	• Apprezzabile capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento di obiettivi con capacità relazionali e attitudine al lavoro in team. Flessibilità, capacità di gestire il cambiamento e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla collaborazione.	
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	• Buone capacità relazionali con i colleghi e con i collaboratori • Molto favorevole a processi formativi e specialistici finalizzati allo sviluppo professionale • Buona capacità di comunicazione e di ascolto • Spiccata capacità nel lavoro di gruppo	
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	• Buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, posta elettronica • Buona conoscenza di diversi applicativi dipartimentali e di E-Government del MEF	

Tutte le dichiarazioni sottoscritte nel presente curriculum hanno valore di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Pistoia, 24 settembre 2026

Francesco Varricchio

