



CIRMMP
FIRENZE

Consorzio Interuniversitario
Risonanze Magnetiche di Metallo
Proteine

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DEL CONSORZIO CIRMMP

Il presente regolamento di funzionamento si applica agli organi di Governo del CIRMMP come definiti dagli articoli 6-11 dello Statuto.

Questo documento specifica termini e procedure della composizione degli organi oltre a termini, procedure e decisioni inerenti le riunioni non direttamente dettagliate nello Statuto. In caso di conflitto tra una qualsiasi delle disposizioni del presente Regolamento e quelle dello Statuto, prevarranno le disposizioni dello Statuto.

1. Organi del Consorzio

In accordo con l'Art. 6 dello Statuto sono organi del Consorzio:

- Consiglio Direttivo
- Consiglio Scientifico
- Presidente
- Direttore
- Collegio dei Revisori dei Conti

2. Consiglio Direttivo

È composto da due rappresentanti per ciascuna delle Università consorziate, nominati dal corrispondente Consiglio di Amministrazione, e dal Direttore del Consorzio.

È nominato per un triennio.

Elegge nella prima seduta il Presidente.

Si riunisce in seduta ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Si riunisce in seduta straordinaria ogni volta che lo richieda almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri o per iniziativa del Presidente del Consorzio.

Delibera su tutte le questioni di cui all'Art. 7 dello Statuto.

Predispose il Regolamento delle Unità di Ricerca del Consorzio

2.1 Convocazione

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente del Consorzio.

La convocazione contiene l'indicazione della data, il luogo, la modalità (in presenza o teleconferenza/videoconferenza) e l'ordine del giorno ed è inviata almeno sette giorni prima della riunione stessa, per lettera o per posta elettronica purché sia data prova dell'avvenuto recepimento.

Qualora ve ne sia necessità, il Presidente può invitare esperti nei settori di interesse del Consorzio a riferire al Consiglio Direttivo.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

2.2 Ordine del giorno

L'ordine del giorno provvisorio è redatto dal Presidente e inviato a tutti i membri del Consiglio almeno 7 giorni prima della riunione, unitamente agli eventuali documenti giustificativi o a supporto delle riunioni.

Ad ogni riunione, subito dopo l'apertura della sessione del Consiglio, l'ordine del giorno provvisorio è sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo.

All'inizio della sessione un membro del Consiglio Direttivo può chiedere l'inserimento di punti supplementari all'ordine del giorno. Con l'approvazione del Consiglio, tali punti vengono inseriti nell'ordine del giorno, di solito alla voce "Varie ed eventuali".

2.3 Sede

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche per audio conferenza o videoconferenza purché al Presidente sia consentito accertare l'identità degli intervenuti e che a tutti sia consentito partecipare regolarmente alla discussione e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti, così come previsto dallo Statuto.

2.4 Segretario

In apertura della riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può nominare un Segretario che lo coadiuverà nella stesura e sottoscrizione del verbale.

2.5 Diritto di voto

Per ciascuna risoluzione, ciascun membro esprime un solo voto.

2.6 Delibere e risoluzioni

Il Consiglio Direttivo può validamente deliberare quando sia accertata la presenza del quorum richiesto, di persona o per delega.

Nelle sedute ordinarie il Consiglio Direttivo può deliberare qualora siano presenti almeno la metà dei suoi componenti e con la maggioranza semplice dei presenti.

Nelle sedute straordinarie il Consiglio Direttivo può deliberare qualora siano presenti almeno i 2/3 (due terzi) dei componenti e vi sia il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei presenti.

Se il Presidente ritiene che una decisione debba essere presa con urgenza, o se richiesto da almeno 1/3 (un terzo) dei componenti il Consiglio Direttivo, la riunione può avvenire per via telematica mediante procedura scritta. I membri del Consiglio Direttivo vengono contattati attraverso i loro indirizzi e-mail ufficiali ed esprimono il loro voto tramite risposte e-mail. Il termine per l'espressione del voto non può essere inferiore a 7 giorni. L'assenza di voto significa voto di astensione alla proposta. Si applicano i requisiti standard di quorum previsti dallo Statuto.

2.7 Verbali



CIRMMP
F I R E N Z E

Consorzio Interuniversitario
Risonanze Magnetiche di Metallo
Proteine

I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, firmati dal Presidente e, ove nominato, dal Segretario, sono raccolti cronologicamente in apposito registro numerato e vidimato.

3. Consiglio Scientifico

Il Consiglio Scientifico è l'organo di consulenza scientifica del Consorzio. Si compone di non meno di 5 membri ed è composto dal Direttore del Consorzio, che lo presiede, e da persone esperte nel settore, nominate dal Consiglio Direttivo anche fra personale esterno all'attività del Consorzio.

Il Consiglio Scientifico rimane in carica tre anni.

Il Consiglio Scientifico:

- Si riunisce ordinariamente almeno due volte l'anno.
- Elabora i piani pluriennali delle attività del Consorzio e ne propone lo sviluppo al Consiglio Direttivo.
- Esprime parere su tutti gli aspetti tecnico-scientifici connessi alle finalità del Consorzio.
- Può avvalersi del parere consultivo di esperti.

4. Presidente

Il Presidente viene eletto con maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri.

In accordo con l'Art. 9 dello Statuto il Presidente del Consorzio:

- Convoca e presiede il Consiglio Direttivo ed il Consiglio Scientifico.
- Ha la rappresentanza legale del Consorzio.
- Esegue le deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- Nomina il Direttore del Consorzio, sentito il Consiglio Direttivo
- Predispose gli atti del Consiglio Direttivo.
- Adotta, in caso di urgenza e di necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella prima riunione successiva del Consiglio stesso.
- Adotta i provvedimenti che gli sono delegati dal Consiglio Direttivo.
- Può nominare un vice-presidente, che avrà il compito di fare le sue veci in caso di sua assenza.
- È datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 e 18 del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

5. Direttore

Il Direttore del Consorzio è nominato, sentito il Consiglio Direttivo, dal Presidente del Consorzio secondo l'Art. 9 dello Statuto.

Il Direttore del Consorzio provvede alla ordinaria amministrazione del Consorzio, nonché a dare attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie deleghe di cui all'Art. 10 dello Statuto e/o di quelle attribuitegli dal Consiglio Direttivo. Tali deleghe sono dettagliate nell'allegato A, parte integrante del presente regolamento e periodicamente

aggiornato. Per tali deleghe al Direttore è riconosciuta la rappresentanza legale del Consorzio.

Inoltre, in accordo con l'Art. 10 dello Statuto il Direttore del Consorzio:

- È responsabile della struttura e, solidalmente con il Presidente, dell'attuazione delle decisioni e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo.
- È coadiuvato dal personale del Consorzio.
- È membro del Consiglio Direttivo con diritto di voto.
- Collabora con il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Direttivo.
- Collabora con il Presidente nella predisposizione e redazione dei bilanci consuntivi e preventivi.
- Può istituire Comitati o Commissioni consultive per la cura di particolari attività inerenti le proprie funzioni

6. Collegio dei Revisori dei Conti

È composto da tre membri effettivi e da due supplenti.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e il relativo supplente sono designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Due componenti effettivi e un supplente sono eletti fra i membri delle Università consorziate. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti non possono far parte del Consiglio Direttivo o del Consiglio Scientifico.

Il Collegio dei Revisori dei Conti effettua la revisione della gestione amministrativa contabile del Consorzio secondo quanto dettagliato nell'Art. 11 dello Statuto.

Le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti possono tenersi in presenza o teleconferenza/videoconferenza.

Il Collegio dei Revisori dei Conti rimane in carica per un triennio.



CIRMMP
FIRENZE

Consorzio Interuniversitario
Risonanze Magnetiche di Metallo
Proteine

ALLEGATO A – DELEGHE DIRETTORE

In accordo con l'Art. 10 dello Statuto, il Consiglio Direttivo delega il Direttore del Consorzio per le seguenti funzioni:

- Vigilare sulle attività inerenti il Consorzio
- Vigilare sul personale del Consorzio
- Sottoscrivere contratti in nome e per conto del Consorzio.
- Sottoscrivere congiuntamente al Presidente accordi di natura istituzionale
- Sottoscrivere proposte e offerte
- Negoziare e stipulare contratti di ordinaria amministrazione rientranti nell'oggetto consortile, con tutte le clausole ritenute opportune compresa la clausola compromissoria.
- Autorizzare gli acquisti di importo inferiore a 10.000 Euro (iva esclusa) necessari per la materiale organizzazione del Consorzio e per la realizzazione delle attività progettuali.
- Autorizzare congiuntamente al Presidente le richieste di acquisto di importo superiore a 10.000 Euro (iva esclusa)
- Sottoscrivere atti o documenti necessari per lo svolgimento delle attività consortili deliberati dal CD
- Sottoscrivere atti o documenti necessari e per l'amministrazione del Consorzio ivi incluse le dichiarazioni e le certificazioni prescritte dalla normativa fiscale e valutaria.
- Operare sulla liquidità del conto corrente 50453/1000/00046003 intrattenuto con Intesa San Paolo attraverso le seguenti operazioni: versamenti e regolarizzazione di provvisori di entrata tramite firma delle relative reversali, bonifici italiani e esteri, bonifici BEU, invio flussi per pagamento stipendi e pagamento deleghe F24/F24ep per tributi e contributi, girofondi Banca d'Italia, regolarizzazione provvisori di uscita tramite firma dei relativi mandati, pagamento bollettini bancari MAV e ricevute bancarie, richiesta di carte di credito e bancomat.