



CIRMMP
FIRENZE

Consorzio Interuniversitario
Risonanze Magnetiche di Metallo Proteine

ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013)

Al Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza del C.I.R.M.M.P.

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATA/O a _____ il _____ RESIDENTE IN * _____
_____ PROV () _____ VIA _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

PREMESSO CHE

- In data _____ ha presentato a codesta Amministrazione un'istanza di **accesso civico generalizzato** (art. 5, comma 2 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013), volta a ottenere i seguenti dati/documenti/informazioni:
.....
.....
.....
- *(Selezionare l'opzione che interessa)*
 - ☐ l'Amministrazione ha **negato totalmente / parzialmente** l'accesso con provvedimento prot. n. _____ del _____ con la seguente motivazione:
.....
 - ☐ l'Amministrazione **non ha fornito alcuna risposta** entro il termine di 30 giorni previsto dalla legge, configurando un caso di silenzio-inadempimento.

CHIEDE

il **riesame** della decisione o della mancata risposta sopra indicata, ai sensi dell'**art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013**, per i seguenti **motivi**:

.....
.....
.....

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [1]

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

* *dati obbligatori*

[1] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati delle persone fisiche)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal C.I.R.M.M.P., in qualità di titolare del trattamento, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il C.I.R.M.M.P.